

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра социологии (С_ИППС)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра социологии (С_ИППС)

наименование кафедры

Труфанов Д.О.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Основы менеджмента

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очная

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

390000 «СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

39.03.01.30 СОЦИОЛОГИЯ

Программу
составили

Доцент, Новиков А.С.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися базовых управленческих знаний.

Основные дидактические единицы (разделы):

- история науки управления;
- менеджмент организации;
- менеджмент персонала.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение истории менеджмента;
- знакомство слушателей курса с понятийным, методологическим и методическим аппаратом современного менеджмента;
- изучение прикладных аспектов работы менеджера в современной организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- историю менеджмента;
- основные понятия современной теории управления;
- основы управления организацией;
- ключевые положения стратегического управления;
- соотношение тактики и стратегии при решении

управленческих задач;

уметь:

- определять тип организации;
- формулировать и разделять объекты, относящиеся к внутренней и внешней среде организации;
- определять степень развития организации;
- различать миссию, стратегию, долгосрочные и краткосрочные цели;
- формулировать основные положения стратегического менеджмента в применении к конкретной организации;

владеть:

- основами организационного планирования;
- способами разработки миссии и стратегии организации;
- методами изучения внутренней и внешней среды организации;
- основными методами работы с персоналом.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3:способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1:Знание основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
Уровень 1	основные положения в базовых управленческих теорий
Уровень 1	использовать социологические методы для диагностики организации
Уровень 1	навыками решения социологических задач в организации
УК-3.2:Умение устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	
Уровень 1	основные положения базовых управленческих теорий
Уровень 1	использовать социологические методы исследований для диагностики организаций, использовать основные положения и научные концепции социологии организаций и менеджмента в постановке целей и задач научных исследований
Уровень 1	навыками решения социологических задач в организации, навыками постановки целей, задач научных исследований в предметных областях менеджмента и социологии организаций
УК-3.3:Владение простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	
Уровень 1	основные положения в базовых управленческих теорий
Уровень 1	использовать социологические методы для диагностики организации
Уровень 1	навыками решения социологических задач в организации
ПК-3:способен использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении исследовательской деятельности при изучении требований рынка труда и образования	
ПК-3.1:Знает: современные методы и теории социальных и гуманитарных наук при осуществлении исследовательской деятельности	
Уровень 1	основные положения в базовых управленческих теорий
Уровень 1	использовать социологические методы для диагностики организации
Уровень 1	навыками решения социологических задач в организации
ПК-3.2:Умеет: применять современные методы и теории социальных и гуманитарных наук при осуществлении исследовательской деятельности при изучении требований рынка труда и образования.	
Уровень 1	основные положения базовых управленческих теорий
Уровень 1	использовать социологические методы исследований для диагностики организаций, использовать основные положения и научные концепции социологии организаций и менеджмента в постановке целей и задач научных исследований
Уровень 1	навыками решения социологических задач в организации, навыками

	постановки целей, задач научных исследований в предметных областях менеджмента и социологии организаций
ПК-3.3: Владеет: навыками интерпретации результатов исследований с использованием современных теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении исследовательской деятельности.	
Уровень 1	основные положения в базовых управленческих теорий
Уровень 1	использовать социологические методы для диагностики организации
Уровень 1	навыками решения социологических задач в организации

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

История социологии

Социальная психология

Социология управления

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,67 (60)	1,67 (60)
занятия лекционного типа	0,83 (30)	0,83 (30)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,83 (30)	0,83 (30)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,33 (48)	1,33 (48)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. История науки управления	12	12	0	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2	Модуль 2. Менеджмент организации	10	10	0	18	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
3	Модуль 3. Менеджмент персонала	8	8	0	18	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Всего		30	30	0	48	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Тема 1. Общее понятие организации : Понятие организации. Организационная структура, организационная культура, организационные процессы. «Функциональные» и «процессуальные» описания внутренней и внешней среды организации. Типы организационных структур как этапы развития науки управления. Эволюция оргструктур.</p>	12	0	0
2	2	<p>Тема 2. Бюрократическая и адаптивная организации.Современные типы адаптивных организаций : Принципы построения бюрократической организационной структуры. Эффективность бюрократии как проблема. Типология персонала в бюрократической оргструктуре (руководство, управленцы среднего звена, исполнители). Адаптивная организация. Виды адаптивных организационных структур. Принципы построения адаптивной организации. Персонал в бюрократической и адаптивной организации: типы поведения и способы восприятия социальной действительности</p>	5	0	0

3	2	<p>Тема 3. Организационная культура: Общее понятие организационной культуры. Виды организационной культуры (типология Л.Константина). Черты организационной культуры (по Г.Хофштеде). Компоненты организационной культуры (Л.Х.Бруселиус, П.Скарвад). Ценности и нормы фирмы как составляющие организационной культуры. Организационная культура как предмет работы. Понятие корпоративной религии (Й.Кунде). Корпоративная культура как совокупность социальных установок. Проблемы формирования корпоративной культуры.</p>	5	0	0
---	---	--	---	---	---

4	3	<p>Тема 4. Организационные процессы. Коммуникации в организации. Специфика информационных потоков в адаптивных организациях. Коммуникативные барьеры. Формальные и неформальные коммуникации, их взаимосвязь. «Горизонтальные» коммуникации как способ организации эффективной деятельности фирмы. Стратегии принятия решений в адаптивных организациях. Миссия, цели, идеология фирмы как содержание коммуникации. Корпоративный «дух».</p>	4	0	0
---	---	---	---	---	---

5	3	<p>Тема 5. Управление персоналом.</p> <p>Управление как формирование поведения. Стимуляция и мотивация персонала. Особенности управления персоналом в бюрократической и адаптивной структуре. Требования к личности работника. Проблема мотивации.</p> <p>Традиционные виды деятельности в рамках управления персоналом (повышение, понижение, перемещение, увольнение).</p> <p>Компетентность и компетенция персонала: соотношение понятий. Профессиональная и социальная компетентность. Оценка компетентности.</p>	4	0	0
Всего			20	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	<p>История науки управления (2 часа)</p> <p>Школа НОТ (2 часа)</p> <p>Проблема производительности труда (2 часа)</p> <p>Индустриальное производство (2 часа)</p> <p>«Постиндустриальный» менеджмент (2 часа)</p>	12	0	0

2	2	Организация как группа (2 часа) Внутренняя и внешняя среда организации (2 часа) Бюрократическая и адаптивная организационная структура (2 часа) Организационная культура (2 часа) Организационные процессы (2 часа)	10	0	0
3	3	Типы деятельности в управлении персоналом (2 часа) Методы управления персоналом (2 часа) Способы и методы подбора персонала (2 часа) Способы мотивации персонала (2 часа) Оценка персонала (2 часа) Тренинги персонала (2 часа)	8	0	0
Всего			20	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---	---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Улина С. Л.	Менеджмент (Основы менеджмента): учеб.-метод. пособие [для самост. работы студентов спец. 08050365 «Антикризисное управление», 080102.65 «Мировая экономика», 080104.65 «Экономика труда», 080105.65 «Финансы и кредит», 080107.65 «Налоги и налогообложение», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; напр.: 080500.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика»]	Красноярск: СФУ, 2012
------	-------------	--	-----------------------

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Егоршин А. П.	Основы менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.2	Жуковская Л.Н., Морозова О.Ф.	Основы менеджмента социально-культурной деятельности: [учеб.-метод. материалы к изучению дисциплины для ...51.03.03.01 Менеджмент социально-культурной деятельности]	Красноярск: СФУ, 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Виханский О. С.	Стратегическое управление: учебник по специальности и направлению "Менеджмент"	Москва: Экономистъ, 2006
Л2.2	Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.	Основы менеджмента: Пер. с англ.	Москва: Дело, 2004
Л2.3	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2016
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Улина С. Л.	Менеджмент (Основы менеджмента): учеб.-метод. пособие [для самост. работы студентов спец. 08050365 «Антикризисное управление», 080102.65 «Мировая экономика», 080104.65 «Экономика труда», 080105.65 «Финансы и кредит», 080107.65 «Налоги и налогообложение», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; напр.: 080500.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика»]	Красноярск: СФУ, 2012
ЛЗ.2	Феньвеш Т. А., Стариков П. А., Немировский В. Г., Петерсон И. Р., Труфанов Д. О., Павлов А. П., Новиков А. С., Цареградский В. Г., Львов Д. В.	Рекомендации по выполнению самостоятельных работ: учеб.-метод. пособие [для студентов спец. 030602.65 «Связи с общественностью», 040201.65 «Социология», напр. 040100.62 «Социология», 031600.62 «Реклама и связи с общественностью», 040100.68 «Социология»]	Красноярск: СФУ, 2012

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	система LMS Moodle (e.sfu-kras.ru). В рамках системы создан курс «социальная психология», осуществляется контакт с обучающимися и размещены обучающие и методические материалы	(e.sfu-kras.ru)
Э2		
Э3		

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа осуществляется студентами в системе Moodle. Для работы в данной системе студенты должны получить логин и пароль, после чего самостоятельно записаться на соответствующий курс. В рамках системы осуществляется приём текущих и итоговых заданий, а также консультационная работа со студентами.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	-Windows 7,
-------	-------------

9.1.2	-Winrar или Winzip,
9.1.3	-Ms. Office 7,
9.1.4	-Adobe Photoshop CS3,
9.1.5	-Corel Draw 4,
9.1.6	-Statistica 10,
9.1.7	-Adobe Flash 3.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Сайт библиотеки СФУ. Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	Электронный каталог библиотеки СФУ. Режим доступа: http://catalog.sfu-kras.ru/
9.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9.2.4	Базы данных Интегрум: http://www.integrumworld.com/rus/services.html

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Университет располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционной типа университет располагает демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующим рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотеке СФУ. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, учебники и учебные пособия, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Имеется стопроцентный доступ к электронной библиотечной системе. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда СФУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

В распоряжении обучающихся имеются учебные аудитории, оборудованные стационарными мультимедийным оборудованием, электронными досками; компьютерный класс на 20 мест, объединенных в локальную сеть, подключенный к Internet. Обучающиеся имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, а также, используя электронную систему электронных образовательных ресурсов СФУ на базе Moodle, обучаться в удаленном режиме. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечены возможности равного доступа к материально-технической базе университета.